

# Modulo 1

# Pianificazione

# Strategica dello Studio

## Esercitazione



**Alessandra Damiani**  
Managing Partner di  
Barbieri & Associati Dottori Commercialisti

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Pianificazione operativa

## Impostazioni:

### Dati generali

### Servizi

### Risorse

### Clienti dei servizi e risorse associate

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Dati generali

**Oggetto del piano: Assistenza continuativa**

**Durata: 01/2013 - 12/2013**

**Elemento di pianificazione: Servizi**

**Stima tempi di lavoro per: Mese**

**Stima tempi lavoro in: Ore**

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Servizi

## Tempo medio/mese stimato x cliente

- |   |                |
|---|----------------|
| - <b>Consulenza e assistenza<br/>contabile continuativa</b> | <b>4 ore</b>   |
| - <b>Bilanci</b>  | <b>2 ore</b>   |
| - <b>Dichiarazioni dei redditi/IVA</b>                      | <b>1,5 ore</b> |
| - <b>Altre dichiarazioni e<br/>comunicazioni fiscali</b>    | <b>1,5 ore</b> |

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Risorse

- **Damiani Alessandra**
- **D'Avino Riccardo**

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Clienti dei servizi e risorse associate

### Consulenza e assistenza contabile continuativa

**ACEF / B&A**      **Totale ore stimate: 48 x 2 – D'Avino Riccardo**

### Bilanci

**ACEF**      **Totale ore stimate: 24 – Damiani Alessandra**

### Dichiarazioni dei redditi/IVA

**ACEF / B&A**      **Totale ore stimate: 18 x 2 – Damiani Alessandra**

### Altre dichiarazioni e comunicazioni fiscali

**B&A**      **Totale ore stimate: 18 – Damiani Alessandra**

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Occupazione stimata

<b>Mese</b>	<b>Risorsa</b>	<b>Tempi utili</b>	<b>Tempi ass.</b>
<b>01/2013</b>	<b>Damiani</b>	<b>176 ore</b>	<b>6:30</b>
<b>01/2013</b>	<b>D'Avino</b>	<b>176 ore</b>	<b>8:00</b>

# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Dettaglio occupazione risorsa – Damiani (Gen. 2013)

<b>Cliente</b>	<b>Servizio</b>	<b>Tempi utili</b>	<b>Tempi ass.</b>
<b>ACEF</b>	<b>Bilanci</b>	<b>176:00 ore</b>	<b>2:00</b>
<b>ACEF</b>	<b>Dich. Redditi/IVA</b>	<b>174:00 ore</b>	<b>1:30</b>
<b>B&amp;A</b>	<b>Dich. Redditi/IVA</b>	<b>172:30 ore</b>	<b>1:30</b>
<b>B&amp;A</b>	<b>Altre dich.e com.</b>	<b>171:00 ore</b>	<b>1:30</b>



# Guida alla gestione dei Pmstudi

## Dettaglio occupazione risorsa – D'Avino (Gen. 2013)

<b>Cliente</b>	<b>Servizio</b>	<b>Tempi utili</b>	<b>Tempi ass.</b>
<b>ACEF</b>	<b>C. e a. contabile</b>	<b>176:00 ore</b>	<b>4:00</b>
<b>B&amp;A</b>	<b>C. e a. contabile</b>	<b>172:00 ore</b>	<b>4:00</b>

# Grazie dell'attenzione !!!

[alessandra.damiani@barbierieassociati.it](mailto:alessandra.damiani@barbierieassociati.it)



BARBIERI & ASSOCIATI  
DOTTORI COMMERCIALISTI

B&A

[barbierieassociati.it](http://barbierieassociati.it)

**Via Riva di Reno 65 - 40122 Bologna**

[www.barbierieassociati.it](http://www.barbierieassociati.it)

# Bibliografia di riferimento

1. **“Guida per l’Organizzazione dei piccoli e medi Studi” pubblicata da IFAC, International Federation of Accountants, nel 2010 e la cui traduzione italiana curata dal Consiglio Nazionale è stata diffusa a luglio 2011**
2. **“Utilizzo dei sistemi informatici per le attività di organizzazione e pianificazione negli Studi professionali”, pubblicato dal CNDCEC a giugno 2011 a cura della Commissione Informatica**
3. **“Organizzazione e Marketing per lo Studio del commercialista”, documento presentato nel dicembre 2010 dalla Commissione Consulenza Direzionale del Consiglio Nazionale**

**Per ulteriori approfondimenti, materiale  
e per proseguire il dibattito online  
vi rimandiamo al sito:**

**[www.guidaifac.it](http://www.guidaifac.it)**

**Si ringraziano i partner tecnici  
del Tour Organizzazione 2012 di ACEF**

